



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
18.12.2018 N 1578-ПП
(ред. от 26.12.2019)
"О реализации в городе Москве проекта
"Московское долголетие"
(вместе с "Порядком реализации проекта
"Московское долголетие")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.06.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

В целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения и иных категорий граждан, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения города Москвы, Правительство Москвы постановляет:

1. Признать успешным проведение в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, реализуемого с начала 2018 года.

2. Начать на постоянной основе реализацию проекта "Московское долголетие".

3. В целях координации реализации проекта "Московское долголетие" и подготовки предложений по повышению эффективности его реализации создать постоянно действующий Общественный совет проекта "Московское долголетие" (приложение 1).

4. Утвердить Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (приложение 2).

5. Установить, что в целях реализации проекта "Московское долголетие" Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.

5(1). Установить, что реализация проекта "Московское долголетие" осуществляется с использованием создаваемой комплексной информационной системы проекта "Московское долголетие".

(п. 5(1) введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

6. Финансовое обеспечение реализации проекта "Московское долголетие" осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7. Признать утратившими силу:

7.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях".

7.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 5 марта 2018 г. N 136-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

7.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 июня 2018 г. N 571-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

Адамян Лейла Владимировна.

Бабкина Надежда Георгиевна.

Бестемьянова Наталья Филимоновна.

Виноградова Наталья Борисовна.

Винокуров Дмитрий Валерьевич.

Галкин Максим Александрович.

Герасимов Евгений Владимирович.

Игнатенко Наталья Михайловна.
Калягин Александр Александрович.
Кватра Светлана Геннадьевна.
Мастеркова Светлана Александровна.
Мальшева Елена Васильевна.
Метелев Артем Павлович.
Морозова Мария Андреевна.
Назарова Ирина Александровна.
Олескина Елизавета Александровна.
Олешко Александр Владимирович.
Попов Станислав Григорьевич.
Рукавишников Александр Иулианович.
Слуцкер Ольга Сергеевна.
Стриженова Екатерина Владимировна.
Тишман Марк Иосифович.
Шарапова Арина Аяновна.
Шастина Вера Ростиславовна.
Шатилова Анна Николаевна.
Ярославская Ольга Владимировна.
Ариффулина Лина Михайловна.
Турецкий Михаил Борисович.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (далее - Порядок) определяет цели реализации проекта "Московское долголетие" (далее также - Проект), круг граждан, для которых реализуется Проект, порядок обращения граждан для участия в Проекте, правила участия организаций в реализации Проекта, формирования групп для проведения занятий, включение организаций в реализацию Проекта и предоставление грантов организациям - участникам Проекта.

1.2. Проект реализуется на постоянной основе в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения и иных категорий граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих:

1.2.1. Повышению жизненной активности граждан, развитию внутренних ресурсов граждан, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2.2. Содействию в формировании позитивного представления граждан об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан.

1.2.3. Развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями.

1.2.4. Стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию мероприятий по активному образу жизни и проведению для граждан досуговых занятий разного вида и различной тематики.

1.3. Реализация Проекта осуществляется для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста.

1.4. Реализация Проекта предусматривает организацию проведения досуговых занятий для граждан в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

2. Порядок обращения граждан для участия в Проекте

2.1. Гражданин для записи на занятия может обратиться:

2.1.1. По месту проведения занятий, проводимых государственным учреждением города

Москвы - участником Проекта, образовательной организацией высшего образования - участником Проекта.

(п. 2.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

2.1.2. В любой территориальный центр социального обслуживания или его филиал (ЦСО).

2.2. В случае обращения гражданина для записи на занятия в государственное учреждение города Москвы, являющееся участником Проекта, образовательную организацию высшего образования, являющуюся участником Проекта, государственное учреждение города Москвы, образовательная организация высшего образования зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки для участия в занятиях (далее также - анкета-заявка).

Работники государственного учреждения города Москвы - участника Проекта или образовательной организации высшего образования - участника Проекта оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, работник государственного учреждения города Москвы - участника Проекта или образовательной организации высшего образования - участника Проекта разъясняет адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

2.3. В случае обращения гражданина в ЦСО для записи на занятия обратившемуся гражданину работник ЦСО подбирает наиболее подходящие занятия с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет зачисление гражданина в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки.

Работник ЦСО оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме от гражданина заполненной анкеты-заявки работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.4. Гражданин, желающий участвовать в занятиях, вправе также подать анкету-заявку для дальнейшего подбора ему наиболее подходящих занятий, обратившись:

2.4.1. В любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (МФЦ).

2.4.2. В любую медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (поликлинику).

2.4.3. В иные государственные учреждения города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляются органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивающими реализацию Проекта.

2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, государственное учреждение города Москвы, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники этих учреждений разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники которого свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.

2.6. ЦСО на основании информации о поданной анкете-заявке, поступившей от организации, указанной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и сведениях, указанных в ней, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, связывается с гражданином, подавшим анкету-заявку, подбирает для него наиболее подходящие занятия и зачисляет его в группу для проведения занятий. Одновременно работник ЦСО разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.

2.7. Форма анкеты-заявки утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Информация о порядке обращения граждан для участия в Проекте, об организуемых в рамках Проекта досуговых занятиях размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих реализацию Проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, территориальных центров социального обслуживания и их филиалов, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, поликлиниках, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.

3. Правила участия организаций в реализации Проекта

3.1. В реализации Проекта могут принимать участие организации, проводящие досуговые занятия, независимо от их организационно-правовой формы. В целях реализации настоящего Проекта к организациям, проводящим досуговые занятия, приравниваются индивидуальные предприниматели, проводящие досуговые занятия.

3.2. Участниками Проекта являются организации, заключившие в соответствии с настоящим Порядком соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. (п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3. В ходе реализации Проекта соблюдаются следующие основные правила:

3.3.1. Принятие государственным учреждением города Москвы - участником Проекта, образовательной организацией высшего образования - участником Проекта анкет-заявок в месте проведения занятий и оказание помощи в их заполнении, принятие организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, анкет-заявок и оказание помощи в их заполнении. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3.2. Информирование организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, о поданной анкете-заявке в ЦСО в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передача анкеты-заявки в ЦСО.

3.3.3. Формирование организацией - участником Проекта списочного состава групп для проведения занятий, в том числе с учетом обработки ЦСО поступившей информации о поданных анкетах-заявках, и при необходимости уточнение состава формируемых групп для проведения занятий с работником ЦСО, осуществляющим организацию взаимодействия с организациями - участниками Проекта, а также передача сведений в ЦСО о гражданах, зачисляемых в группу для проведения занятий.

3.3.4. Уведомление организацией - участником Проекта ЦСО и граждан о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и ее причинах, а также представление иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

3.3.5. Извещение организацией - участником Проекта граждан об адресе и о расписании проведения занятий при начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо об отмене занятий и сообщение гражданам иной информации, связанной с посещением ими занятий.

3.3.6. Размещение организацией - участником Проекта в соответствующей информационной системе информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии.
(п. 3.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

3.3.7. Ведение организацией - участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий с использованием социальной карты и соответствующего мобильного приложения для мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера.

3.3.8. Размещение организацией - участником Проекта информации о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участие организации - участника Проекта в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

3.3.9. Самостоятельное определение организацией - участником Проекта необходимого количества граждан в группе для проведения занятий, для которой организация - участник Проекта начинает проведение занятий, и самостоятельное определение предельного количества граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10. Участие организации - участника Проекта в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом, развития форм социальных коммуникаций и размещение организацией - участником

Проекта информации об этом в местах проведения занятий, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

3.4. В ходе реализации Проекта работники ЦСО и Государственного казенного учреждения города Москвы "Ресурсный центр развития социальных коммуникаций" (далее - ГКУ "Ресурсный центр") осуществляют мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий и востребованности досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. В ходе реализации Проекта формируется рейтинг организаций, предоставляющих наиболее востребованные досуговые занятия, в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Порядок формирования организацией - участником Проекта групп для проведения занятий

4.1. Группы для проведения занятий формируются организацией - участником Проекта по мере набора необходимого количества граждан, желающих посещать занятия, в том числе набираемых граждан по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

Организация - участник Проекта совместно с ЦСО привлекает граждан, желающих посещать занятия.

4.2. Организация - участник Проекта на основании принятых анкет-заявок и по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках зачисляет граждан в имеющиеся группы для проведения занятий и начинает проведение занятий для зачисленных граждан.

4.3. Организация - участник Проекта с учетом наполняемости групп для проведения занятий, фактической посещаемости занятий участниками этих групп самостоятельно принимает решение о формировании новой группы для проведения занятий, для которой проведение занятий начинается в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта приступает к проведению занятий в новой группе и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО о зачислении в новую группу для проведения занятий необходимого количества граждан и дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем набора необходимого количества граждан в эту группу.

4.4. В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу не набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта начинает проведение занятий для зачисленных в эту группу граждан независимо от общего количества

набранных участников этой группы и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦСО информации о поданных анкетах-заявках, либо предлагает зачисленным в группу гражданам посещение занятий в составе других групп для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе этих групп, либо объединяет данную группу с другой группой для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе объединенной группы.

Организация - участник Проекта уведомляет ЦСО об отсутствии набора необходимого количества граждан в новую группу для проведения занятий, дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан с указанием группы, в составе которой они начинают занятия (новая группа, группа, в которую осуществлен перевод граждан, объединенная группа).

4.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании группы для проведения занятий в группу не набрано ни одного гражданина, желающего посещать занятие, формирование этой группы прекращается.

4.6. В случае невозможности формирования организацией - участником Проекта, не являющейся государственным учреждением города Москвы, новой группы для проведения занятий в связи с отсутствием необходимых для проведения занятий помещений и (или) персонала организация - участник Проекта незамедлительно уведомляет об этом ЦСО и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в ЦСО списки граждан, которым необходим дальнейший подбор наиболее подходящих занятий.

4.7. В ходе проведения занятий организации - участники Проекта могут корректировать группы для проведения занятий путем замены, дополнения ее участников, перевода участников из одной группы в другую группу, расформировывать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

4.8. Организация - участник Проекта вправе самостоятельно формировать расписание и при необходимости вносить изменения в расписание проведения досуговых занятий, но не чаще одного раза в три месяца, или вносить изменения в расписание занятий по определенным дням, но не более чем на 10 процентов от общего объема проводимых занятий в месяц.

По инициативе ЦСО при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия, и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация - участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

Обо всех изменениях в расписании организация - участник Проекта самостоятельно информирует граждан, посещающих занятия в срок, не позднее чем за три дня до даты проведения занятия.

(п. 4.8 введен постановлением Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

5. Правила включения организаций в реализацию Проекта

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 26.12.2019 N 1843-ПП)

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании:

5.1.1. Отбора организаций для включения в реализацию Проекта (далее - отбор организаций).

5.1.2. Обращения организаций в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте для досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам.

5.2. Для включения организаций в реализацию Проекта в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка осуществляется отбор организаций:

5.2.1. Проводимый до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором введена в эксплуатацию комплексная информационная система проекта "Московское долголетие", управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее - УСЗН) при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях, а после указанной даты - проводимый ГКУ "Ресурсный центр" при наличии конкретных потребностей граждан в участии в досуговых занятиях.

5.2.2. Проводимый ГКУ "Ресурсный центр", Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в целях проведения досуговых занятий по специальным программам, а также проведения досуговых занятий одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

5.3. Проведение отбора организаций осуществляется на основании выявляемой Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы потребности граждан в досуговых занятиях, организация проведения которых необходима на территории одновременно нескольких районов города Москвы либо административных округов города Москвы, на территории только отдельных районов города Москвы, а также потребности граждан в досуговых занятиях по специальным программам.

Проведение отбора организаций осуществляется по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.4. Объявление об отборе организаций размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. В объявлении об отборе организаций указываются:

5.5.1. Сроки начала и окончания приема заявок об участии в Проекте.

5.5.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий с указанием территории их проведения.

5.5.3. Требуемые объемы проведения досуговых занятий и сроки их проведения с указанием

территории их проведения.

5.6. Одновременно с объявлением об отборе организаций размещаются форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к указанной заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее также - соглашение).

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявки об участии в Проекте, подаваемой при проведении отбора организаций, типовая форма соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.7. Организация, претендующая на участие в Проекте и проводящая досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, обращается в инициативном порядке с заявкой об участии в Проекте в ГКУ "Ресурсный центр" в любое время независимо от факта проведения отбора организаций и этапов проведения объявленного отбора организаций.

Под специальной и (или) уникальной программой досуговых занятий понимается программа досуговых занятий, обусловленная особыми потребностями отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях, в том числе в качестве пилотного проекта по авторской методике организации проведения досуговых занятий, и предусматривающая направления проведения досуговых занятий, по которым ранее не объявлялся отбор организаций и отбор организаций не проводится на день подачи заявки об участии в Проекте.

5.8. В состав заявки об участии в Проекте, подаваемой организацией в инициативном порядке, включается описание предлагаемых параметров программы, обоснование уникальности программы и (или) указываются элементы организации проведения досуговых занятий, характеризующие особенность программы, в том числе особую потребность отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях.

Форма заявки для участия в Проекте, подаваемой в инициативном порядке, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте ГКУ "Ресурсный центр" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. В ходе реализации Проекта для увеличения объемов досуговых занятий в отношении организаций - участников Проекта не требуется объявление отбора организаций, проведение отбора организаций и подачи заявок.

6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих на включение в реализацию Проекта

(в ред. постановления Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

6.1. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта на основании отбора организаций, подают заявки об участии в Проекте в следующие уполномоченные организации:

6.1.1. ГКУ "Ресурсный центр" при объявлении отбора организаций ГКУ "Ресурсный центр" либо Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в части проведения досуговых занятий по специальным программам, а также одновременно в нескольких административных округах города Москвы.

6.1.2. ГКУ "Ресурсный центр" при объявлении отбора организаций ГКУ "Ресурсный центр" в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.1.3. ЦСО по месту проведения занятий при объявлении отбора организаций УСЗН в части проведения досуговых занятий при наличии конкретных потребностей граждан в таких занятиях.

6.2. Для включения в реализацию Проекта организации, претендующие для включения в реализацию Проекта и проводящие досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, подают заявки об участии в Проекте в ГКУ "Ресурсный центр".

6.3. Уполномоченная организация, принявшая заявку для участия в Проекте (далее также - заявка), в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявки на соответствие установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

6.4. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, предусмотренной [пунктом 6.3](#) настоящего Порядка:

6.4.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

6.4.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.5. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

6.6. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в срок, предусмотренный [пунктом 6.5](#) настоящего Порядка, организация не допускается к участию в реализации Проекта.

6.7. Рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных при проведении отбора организаций, и рассмотрение заявок об участии в Проекте, поданных в инициативном порядке, осуществляются экспертным советом, созданным при уполномоченной организации.

Экспертный совет рассматривает заявки об участии в Проекте на соответствие критериям, предусмотренным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка.

Заявки об участии в Проекте, поданные в инициативном порядке, оцениваются экспертным советом также на предмет уникальности и (или) особенности предлагаемой программы досуговых занятий, новизны направлений проведения досуговых занятий в рамках программы досуговых занятий, включая проверку на отсутствие предложенных направлений проведения досуговых занятий при проведении отбора организаций, охвата категорий и групп граждан, имеющих особую потребность в досуговых занятиях по таким программам, соответствия программы досуговых занятий целям реализации Проекта.

6.8. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющие опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертного совета, включая порядок оценки заявок об участии в Проекте по критериям, предусмотренным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной при проведении отбора организаций, и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки об участии в Проекте, поданной в инициативном порядке, рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о включении организации в реализацию Проекта исходя из следующих критериев:

6.9.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.9.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.9.3. Наличие у организации опыта проведения досуговых занятий.

6.9.4. Возможность выполнения организацией требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.9.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

6.9.6. Отсутствие у организации нарушений обязательств об участии в реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для включения в реализацию Проекта.

6.9.7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

6.10. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет уполномоченной организации утверждает перечень организаций - участников Проекта с указанием размера предоставляемого гранта в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

6.11. Уполномоченная организация заключает с организациями - участниками Проекта соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов проводимых досуговых занятий без проведения отбора организации, а также условие об одностороннем отказе от реализации Проекта в случае не востребоваваемости досуговых занятий, нарушений со стороны организации - участника Проекта условий реализации Проекта и условий, предусмотренных соглашением.

При отсутствии на дату утверждения перечня организаций - участников Проекта соответствующей потребности в организации досуговых занятий с организацией - участником Проекта соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта с организацией - участником Проекта заключается при выявлении такой потребности.

6.12. Соглашение об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта заключается:

6.12.1. С организациями - участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования - на весь период реализации Проекта.

6.12.2. С иными организациями - участниками Проекта - до окончания года, в котором организация включена в перечень организаций - участников Проекта, либо до окончания года, в котором выявлена потребность в организации досуговых занятий, если на дату утверждения перечня организаций - участников Проекта отсутствовала соответствующая потребность в организации досуговых занятий, либо по решению экспертного совета на иной период, если выявлена потребность в организации досуговых занятий по специальным программам, досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий.

6.13. Размер предоставляемого гранта определяется экспертным советом уполномоченной

организации исходя:

6.13.1. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий с организацией - участником Проекта, включенным в реализацию Проекта по результатам отбора организаций, и установленного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия.

6.13.2. Из имеющейся потребности в организации досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам досуговых занятий, специфики таких занятий и определенного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы эквивалента досугового занятия по специальным и (или) уникальным программам, подлежащего согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

6.14. В срок не позднее двух рабочих дней со дня выявления потребности в организации досуговых занятий соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта направляются:

6.14.1. УСЗН - организациям - участникам Проекта для подписания соглашения в трех экземплярах.

6.14.2. ГКУ "Ресурсный центр" - организациям - участникам Проекта для подписания соглашения в двух экземплярах.

6.15. В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта организация - участник Проекта, соглашение с которым заключается УСЗН, подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта организация - участник Проекта, соглашение с которым заключается ГКУ "Ресурсный центр", подписывает со своей стороны соглашение в двух экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в ГКУ "Ресурсный центр".

6.16. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

6.17. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" принимают решение об исключении организации из реализации Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7. Порядок предоставления грантов организациям - участникам Проекта

7.1. Организациям - участникам Проекта предоставляются гранты за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.2. Организация - участник Проекта для перечисления средств гранта представляет в уполномоченную организацию отчет об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, посещающих занятия (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем организации - участником Проекта, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7.3. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных организацией - участником Проекта отчете и приложенных к нему документах.

7.4. По итогам проверки, предусмотренной [пунктом 7.3](#) настоящего Порядка, уполномоченная организация подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию - участника Проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет, способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

(п. 7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.5. ЦСО направляет подписанный со своей стороны отчет в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в [пункте 7.3](#) настоящего Порядка.

7.6. Организация - участник Проекта, получивший уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в уполномоченную организацию.

(п. 7.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.7. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный [пунктом 7.6](#) настоящего Порядка, либо сроки, установленные соглашением, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после предоставления организацией - участником Проекта оформленного в установленном порядке отчета и представленного в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 7.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.8. Сумма перечисляемых организации - участнику Проекта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан, посещающих занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного (определенного) Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.9. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляют средства гранта организациям - участникам Проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным организациям - участникам Проекта - на счет, открытый в кредитной организации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

7.10. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков участия в реализации Проекта организации - участника Проекта и не ограничиваются финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.11. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией - участником Проекта условий и порядка предоставления гранта.

7.12. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" ведут реестры получателей грантов.

7.13. За досуговые занятия, проведенные организацией - участником Проекта в декабре текущего года, оставшаяся часть гранта за указанные досуговые занятия предоставляется в январе следующего года на условиях и в сроки, указанные в соглашении.

(п. 7.13 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

8. Переходные положения

Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП.
